

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14.) i članka 5. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/93., 11/94. i 38/09.) Skupština Društva pedagoga tehničke kulture Zagreba, na sjednici održanoj 25.rujna 2015. godine, donosi

STATUT DRUŠTVA PEDAGOGA TEHNIČKE KULTURE ZAGREBA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Društvo pedagoga tehničke kulture Zagreba (u daljnjem tekstu: Društvo) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja registra članova; tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva; o prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Društvo je neprofitna pravna osoba.

Društvo je registrirano pri Gradskom uredu za opću upravu grada Zagreba.

Društvo djeluje na području grada Zagreba.

Sjedište Društva je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor Društva.

Članak 3.

Naziv Društva je: Društvo pedagoga tehničke kulture Zagreba.

Skraćeni naziv Društva je: DPTKZ.

Članak 4.

Društvo ima okrugli pečat promjera 3 cm po čijem je rubu ispisan tekst „Društvo pedagoga tehničke kulture“, a u sredini je riječ „ZAGREB“.

Članak 5.

Društvo predstavljaju i zastupaju predsjednik, tajnik i dopredsjednik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

Društvo je članica Saveza udruga pedagoga tehničke kulture Zagreba i Hrvatskog saveza pedagoga tehničke kulture.

Društvo se može udružiti u zajednice i saveze u Republici Hrvatskoj čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s ciljevima i djelatnostima Društva, te ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice i saveze, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- poticanje i promicanje cjeloživotnog učenja u području tehničke kulture: djece, mladih, učitelja tehničke kulture, instruktora tehničkih aktivnosti i ostalih zainteresiranih građana,
- razvijanje i unapređivanje metodičko-didaktičkih pristupa nastavi tehničke kulture i izvannastavnih aktivnosti u tehničkoj kulturi,
- osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja tehničke kulture za primjenu suvremenih dostignuća znanosti, tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu s djecom i mladima,
- unaprijeđivanje stručnog rada i osposobljavanja članova u promicanju znanstveno-tehničkog stvaralaštva djece i mladih,
- razvijanje tehničkih znanja i vještina djece i mladih
- poticanje i promicanje primjene znanja u znanstveno - tehničkom stvaralaštvu.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Društvo provodi sljedeće djelatnosti:

- razvijanje i promicanje tehničke kulture kod djece, mladih, učitelja tehničke kulture, instruktora tehničkih aktivnosti i ostalih građana provođenjem edukativnih programa i projekata sukladno ciljevima Društva, te njihovo tehničko-tehnološko opismenjavanje;
- sudjeluje u vrednovanju nastavnog plana i programa, predmetnog kurikulumu, sudjeluje u planiranju i razradi godišnjih planova rada nastave, izborne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti u tehničkoj kulturi;
- organizira savjetovanja, seminare i stručne skupove u cilju razmjene iskustava u području odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi te radu s djecom i mladeži;
- organizira stručna predavanja i stručne ekskurzije (društvo organizira izlete za svoje članove u trajanju do dva dana uključujući najviše jedno noćenje sukladno posebnom propisu) na temu suvremenih postignuća u pojedinim područjima tehnologije i tehničkih znanosti za djecu, mlade i odrasle;
- organizira i/ili sudjeluje na izložbama, natjecanjima, smotrama i drugim javnim događanjima u svrhu poticanja tehničke kulture, poduzetništva i tehničkog stvaralaštva djece, mladih i odraslih;
- brine o stručnom usavršavanju i doškolovanju članova;
- unapređivanje stručnog rada, promoviranje tehničkih istraživanja i inovacija, te u odgoju i obrazovanju.

Članak 9.

Društvo potiče, podupire i ostvaruje programe i aktivnosti na razvijanju primjeni i popularizaciji znanosti i znanstveno tehničko-tehnoloških postignuća.

S dragovoljno okupljenim skupinama mladih u izvannastavnim i izvanškolskim oblicima odgojno - obrazovnog rada, potiče opismenjavanje i osposobljavanje za radno, tehničko-tehnološko i proizvodno stvaralaštvo, te može u školama ostvarivati programsko i organizacijsko zajedništvo.

Članovi Društva mogu se udruživati u programe i projekte kojima će se unaprijediti djelatnosti tehničke kulture.

Programe iz prethodnog stavka ovog Statuta, trajnije naravi, Društvo može organizirati kao organizacijski oblik svog djelovanja.

Članak 10.

Društvo može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo provodi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje edukacije u području djelatnosti Društva putem seminara, stručnih skupova, tečajeva, radionica i predavanja,
- izdavačka djelatnost.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda u odnosu na rashode, on će se koristiti isključivo za provedbu i unapređenje djelatnosti Društva u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- pravodobnim i istinitim izvješćivanjem članova i nadležnih tijela o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- otvorenošću sjednica radnih tijela,
- izdavanjem publikacija Društva,
- izradom i objavljivanjem godišnjih, projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- objavljivanjem stručnih i informativnih članaka u javnim glasilima,
- na druge prikladne načine.

Javnost rada može se iznimno isključiti ako Upravni odbor Društva svojom odlukom procijeni, da je to potrebno radi zaštite podataka, koji su zakonski određeni kao službena, poslovna, znanstveno, tehničko, tehnološka tajna ili se tiču osobnih podataka članova Društva.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

1. Članstvo u Udruzi

Članak 12.

Članom Društva može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji svoje profesionalno ili amatersko djelovanje temelji na ciljevima i zadaćama utvrđenim ovim Statutom.

Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Društva su punoljetne, poslovno sposobne osobe. Redovni članovi Društva prihvatili su Statut i opće akte Društva te aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Društva.

Podupirućim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja svojom aktivnošću pridonosi ostvarivanju programskih zadaća Društva. Na poziv Upravnog odbora, podupirući članovi sudjeluju u radu Društva, ali su bez prava glasa. Društvo ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Društva.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Društva. Na poziv Upravnog odbora, počasni članovi sudjeluju u radu Društva, ali su bez prava glasa.

Mišljenje o prijemu u podupirući i počasni oblik članstva, kao i o prestanku tog članstva daje Upravni odbor, a odluku donosi Skupština.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 14.

Članom Društva se postaje ispunjavanjem pristupnice i vlastoručnim potpisom pristupnice, te uplatom članarine.

Registar članova vodi tajnik Društva u elektroničkom obliku. Registar obvezno sadrži podatke: ime i prezime člana/naziv člana, OIB, datum pristupanja Društvu, kategorija članstva i datum prestanka članstva u Društvu.

Registar članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 15.

Član Društva stječe i preuzima članska prava, obveze i odgovornosti utvrđene ovim Statutom danom prijema u članstvo Društva.

Redovni članovi Društva plaćaju članarinu prema Odluci o članarini, koju za svaku godinu donosi Upravni odbor Društva. Članarina se plaća u jednokratnom iznosu za tekuću kalendarsku godinu. Ako član ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Članski doprinos/donaciju podupirući članovi Društva uplaćuju prema vlastitim mogućnostima, a bez vremenskog ograničenja.

Članak 16.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- da biraju i budu birani u organe i tijela Društva (samo redovni članovi),
- sudjelovanje u radu i ostvarivanju ciljeva Društva,

- sudjelovanje u kreiranju i provođenju programa rada Društva sukladno svojim mogućnostima,
 - savjesno i odgovorno provođenje svih odluka tijela Društva i preuzetih obveza,
 - promicanje i unapređenje rada Društva,
 - redovno plaćanje članarine i članskih doprinosa prema Odluci o članarini (osim počasnih),
 - stjecanje priznanja i nagrada za svoj rad.
- Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu Društva u dogovoru s Upravnim odborom. Prava, obveze i odgovornosti članova stječu se danom prijama u članstvo.

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Član Društva podlježe stegovnoj odgovornosti ako:

- ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Društvo osnovano,
- teže povrijedi Statut Društva i djeluje protivno programu rada Društva, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Društva,
- svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva te
- ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Društva.

Članak 18.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Društva su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Društva (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Društva.

Izricanju stegovnih mjera prethodi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 19.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Društva
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Društva
3. ne provodi odluke Skupštine i tijela Društva, te djeluje protivno njima
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje prema aktima i odlukama Društva.

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti
3. rok u kojem član mora poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor Društva.

Članak 20.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 19. Statuta, ne ukloni nedostatke, ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje ciljeva Društva.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Društva traje dok član ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijih je nepoštivanja izrečena, a u roku od dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Društva, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Društvo ili drugi priređivači za koje Društvo odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Društva. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke u pisanom obliku, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 21.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Društva;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Društva;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži detaljno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za iste izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 22.

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Društva,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja prvog tromjesečja u godini i u slučaju smrti člana.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA DRUŠTVA

1. Zajedničke odredbe

Članak 23.

Društvom upravljaju redovni članovi, i to:

- neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini,
- posredno preko izabranih članova u druga tijela Društva,
- iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Društva i
- na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 24.

Tijela Društva su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Tajnik
5. Dopredsjednik
6. Nadzorni odbor

Mandat tijela Društva traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Društva

Članak 25.

Skupština je najviše upravno tijelo Društva, a tvore ju redovni poslovno sposobni članovi Društva.

Podupirući i počasni članovi sudjeluju u radu Skupštine kao gosti i nemaju pravo glasa.

Članak 26.

Skupština Društva:

a) donosi:

- Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Društva,
- program rada Društva i djelovanja tijela Skupštine Društva,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva na prijedlog Upravnog odbora Društva, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Društva,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Društva u druge zajednice, saveze i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Društva;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Društva,
- Upravni odbor Društva,
- Nadzorni odbor Društva

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Društva,
- počasne i podupiruće članove Društva.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Društva.

Članak 27.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jednom u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Društva u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna četvrtina redovnih članova Društva ili Nadzorni odbor Društva. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Društva ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana primitka zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 28.

Istekom mandata tijelima Društva, Skupštinu Društva saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar društva ili pet (5) članova Društva, koji su upisani u registar članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 29.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju prethodno izjašnjavanje članova Društva ili se održava izborna zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 30.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Društva plus jedan član.

U slučaju nedostatka kvoruma čeka se trideset minuta i nakon toga, ako je utvrđeno da je prisutna najmanje jedna trećina od ukupnog broja redovnih članova Skupštine, prisutni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani. U ovom slučaju Skupština ne može odlučivati o izmjena i dopunama Statuta Društva.

Ukoliko niti nakon trideset minuta nema više od trećine članova Skupština se odgađa za najmanje 14 dana. Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 31.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Društva o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine.

3. Upravni odbor Društva

Članak 32.

Upravni odbor Društva je izvršno i upravno tijelo Društva, koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Društva.

Članak 33.

Upravni odbor ima pet (5) članova, koje iz svog sastava bira Skupština Društva na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Pet (5) članova Upravnog odbora bira se na izbornoj Skupštini iz redova članova Skupštine.

Predsjednik i tajnik Društva članovi su Upravnog odbora po položaju.

Članak 34.

Radom Upravnog odbora upravlja predsjednik Društva.

U slučaju spriječenosti predsjednika, radom Upravnog odbora upravlja tajnik ili dopredsjednik Društva.

Članak 35.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Društva i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Društva;

b) donosi:

- odluku o promjeni adresi sjedišta Društva,
- odluku o iznosu članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- uvjetima za izbor tajnika Društva
- dodjeli javnih priznanja i nagrada Društva;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- imenuje i razrješava tajnika Društva;
- imenuje i razrješava dopredsjednika Društva iz redova članova Upravnog odbora
- na prijedlog tajnika, predsjednika i dopredsjednika Društva, članove stručnih radnih tijela Društva čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika, predsjednika i dopredsjednika Društva, predstavnike Društva u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Društva članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 36.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama. Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik i tajnik Društva.

Zaključci sjednica dostavljaju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Društvo ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 38.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva, kojima predsjeda i upravlja.

Predsjednik Društva dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Društva,
- tajnik Društva,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Društvo učlanjeno.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva i njome upravlja tajnik ili dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Društva.

Članak 39.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakone Republike Hrvatske;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Društva, tajnik ili najmanje 3 člana Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Društva prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Ako broj članova Upravnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod 3 članova, umjesto člana Upravnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. PREDsjedNIK, TAJNIK I DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA

1. Zajedničke odredbe

Članak 40.

Društvo ima predsjednika, tajnika i dopredsjednika.

Članak 41.

Predsjednik i tajnik Društva ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Društva.

2. Predsjednik Društva

Članak 42.

Predsjednik Društva dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redovni član Društva.

Mandat predsjednika Društva traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Društva po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Članak 43.

Kandidati za predsjednika Društva trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Društva može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje 5 članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 44.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Društva Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Predsjednik Društva odgovoran je za svoj rad Skupštini Društva.

Predsjedniku Društva može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 46.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i društvima tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Društva bude u skladu s ovim Statutom i drugim pravnim aktima.

Članak 47.

Predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik Društva.

3. Tajnik Društva

Članak 48.

Tajnik Društva dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Društva.

Tajnik Društva treba biti redovni član Društva, a uvjete za izbor tajnika utvrđuje Upravni odbor. Upravni odbor imenuje tajnika Društva. Mandat tajnika Društva traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 49.

Tajnik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- planira cjelokupnu djelatnost Društva u skladu sa Statutom Društva, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Društva;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Društva;
- vodi brigu o imovini Društva i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Društva na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Društva;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Društva, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i društvima tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama

lokalne (regionalne) samouprave i drugima;

- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Društva, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi registar članova.

Članak 50.

Ako tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Društvo; upozorit će tijelo Društva koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Društva i nadležna tijela.

Članak 51.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Društva.

O svom radu i radu Društva u cjelini tajnik izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, najmanje jednom u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Društva.

4. Dopredsjednik

Članak 52.

Dopredsjednika Društva bira Upravni odbor iz svoga sastava na prvoj konstituirajućoj sjednici nakon izborne Skupštine Društva, na mandat od četiri godine.

Dopredsjedniku dužnost može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji su ovim Statutom predviđeni za članove Upravnog odbora.

Za svoj rad Dopredsjednik Društva odgovoran je Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku Društva.

Članak 53.

Dopredsjednik Društva:

- pomaže predsjedniku Društva u njegovom radu,
- zamjenjuje predsjednika Društva u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
- saziva izvanrednu Izbornu Skupštinu Društva u slučaju trajne spriječenosti Predsjednika Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor,

VII. NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA

Članak 54.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Društva radi Nadzorni odbor.

Članak 55.

Nadzorni odbor čine tri člana, koje bira Skupština Društva na prijedlog predsjednika ili tajnika Društva.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora, tajnik, predsjednik ili dopredsjednik Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine, a mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 56.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Društva;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 57.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor ili tijelo čiji je rad nadziran. Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom u godini.

Tijela Društva dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 58.

Stručne i administrativne poslove za Društvo obavlja tajnik Društva.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Društva u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 59.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Društva može iznijeti 5 redovnih članova Društva, Skupština, Upravni odbor, tajnik, predsjednik i dopredsjednik Društva.

Postupku izrade nacрта općeg akta sukladno poticaaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje jedna trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Društva.

Članak 60.

Izradu nacрта Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Društva.

Članak 61.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Društva većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje, a sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o upravnom postupku.

Članak 62.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Društva, a tekstove i pravno tumačenje priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Društva.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Društva ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 64.

Društvo može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Društva.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor posebnim aktom.

XI. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 65.

Za provođenje svojih programa Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Društvo steklo putem donacija;
- novčana sredstva koja je Društvo steklo obavljanjem gospodarskih djelatnosti;
- iz proračuna Grada Zagreba za program zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- iz drugih izvora sukladno sa zakonima Republike Hrvatske

Društvo raspolaze svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Društva.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Društva obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Društva.

Članak 67.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 68.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 69.

Društvo prestaje postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Društva i.

U slučaju prestanka Društva temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Društva.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima Društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA

Članak 70.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar društva kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra društva.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Društva u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 71.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština tročetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Društva.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR Društva

Članak 72.

Sve međusobne sporove/sukobe interesa proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz sudjelovanje Upravnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva pedagoga tehničke kulture Zagreba koji je donijela Skupština Društva 20. prosinca 1997.godine, 22. rujna 2000. godine i 29. rujna 2009. godine.

Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Društva.

U Zagrebu, 25. rujna 2015. godine

Predsjednik Društva pedagoga
tehničke kulture Zagreba

Sanja Kovačević